

**Regolamento per l'organizzazione e il
funzionamento del Centro Linguistico di Ateneo
dell'Università degli Studi Internazionali di Roma –
UNINT**

Versione 1.1

11 settembre 2023



Storia del documento

Data	Versione	Descrizione
04/05/2022	1.0	Nascita del documento
11/09/2023	1.1	Aggiornamento

Emissione del documento

Informazioni	Nominativo	Data	Ufficio di appartenenza
Redatto da:	Mariagrazia Russo	03/03/2022	Presidenza FIT
Verificato da:	Gaetano Castagnino	24/03/2022	Procedure e Controllo
	Armando Bonanni	24/03/2022	Direttore Amministrativo
Approvato da:	Senato accademico	27/04/2022	
	Consiglio di amministrazione	04/05/2022	
Rivisto e approvato secondo le nuove norme statutarie da:	Senato Accademico	11/09/2023	

DECRETO N. 2013

LA RETTRICE

- VISTO** il vigente Statuto di autonomia dell'Università degli Studi Internazionali di Roma - UNINT pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 178 del 1° agosto 2023;
- VISTO** il Regolamento Generale di Ateneo dell'Università degli Studi Internazionali di Roma - UNINT, art. 18, co. 4;
- VISTO** il Decreto del Rettore n. 1579 del 16 dicembre 2020 in cui è istituito il Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi Internazionali di Roma - UNINT;

EMANA

l'allegato Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento del Centro Linguistico di Ateneo con decorrenza dalla data di pubblicazione.

REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO

Art. 1 – Oggetto del regolamento

Il presente Regolamento disciplina le funzioni, l'organizzazione e il funzionamento del Centro Linguistico di Ateneo (di seguito CLA) dell'Università degli Studi Internazionali di Roma – UNINT.

Art. 2 – Funzioni del CLA

Il CLA è un centro di servizi e di ricerca che ha tra i suoi obiettivi:

- a) erogare corsi di lingue e attività di supporto all'insegnamento e all'apprendimento delle lingue;
- b) somministrare le prove necessarie all'acquisizione delle diverse certificazioni linguistiche e promuoverne la diffusione;
- c) promuovere l'educazione linguistica;
- d) favorire la mobilità internazionale attraverso l'erogazione e il coordinamento delle attività di attestazione di livello linguistico;
- e) favorire e agevolare la conoscenza reciproca e la comunicazione tra cittadini di madrelingua diversa nel rispetto delle identità e delle diverse culture;
- f) organizzare e promuovere attività di ricerca sul funzionamento delle lingue nelle loro varie dimensioni e sulla loro didattica.

A tali fini il CLA svolge le seguenti attività:

- a) organizza corsi e forme di accertamento della conoscenza linguistica rivolti agli studenti, ai docenti e ai dipendenti dell'Università degli Studi Internazionali di Roma – UNINT, nonché agli studenti e ai docenti stranieri ospiti della stessa, fornendo il necessario supporto al dipartimento che ne faccia richiesta;
- b) organizza corsi rivolti ai cittadini stranieri che intendano conseguire un livello di conoscenza della lingua italiana adeguato alle proprie esigenze formative con rilascio delle relative certificazioni;
- c) organizza corsi di aggiornamento nel campo delle lingue, della traduzione e dell'interpretazione rivolti a utenti privati, a enti e a organizzazioni esterne, anche in collaborazione e d'intesa con soggetti pubblici e privati;
- d) organizza corsi di formazione *ad hoc* per utenti specifici o incentrati sullo studio dei linguaggi settoriali;

- e) lavora in sinergia con la Scuola di alta formazione di Ateneo per l'organizzazione di corsi di aggiornamento, di formazione, di avviamento e di perfezionamento negli ambiti delle lingue, di carattere generale o specialistico;
- f) si adopera per rispondere alle esigenze professionali specifiche di individui o gruppi nell'ambito della preparazione alle certificazioni internazionali;
- g) favorisce rapporti e promuove collaborazioni con istituzioni operanti a livello locale, nazionale e internazionale;
- h) predispone e gestisce programmi, laboratori e apparecchiature multimediali e informatiche utili a garantire che siano adeguatamente perseguite le finalità istituzionali connesse alle proprie attività.

Art. 3 – Organi del CLA

Sono organi del CLA:

- a) il Direttore e Coordinatore scientifico;
- b) il Consiglio direttivo.

Art. 4 – Il Direttore e Coordinatore scientifico

Il Direttore e Coordinatore scientifico del CLA è nominato dal Rettore tra i professori dell'UNINT dotati di elevata qualificazione accademica e scientifica in ambito linguistico, sentito il Senato accademico.

Il Direttore e Coordinatore scientifico rappresenta il CLA e sovrintende al suo funzionamento.

Il Direttore e Coordinatore scientifico presiede il Consiglio direttivo e svolge le seguenti funzioni:

- a) convoca il Consiglio almeno cinque giorni prima della data prevista per la seduta. In casi motivati di particolare urgenza, il Consiglio direttivo può essere convocato con un preavviso di 24 ore;
- b) sottopone ad approvazione del Consiglio direttivo la programmazione delle attività formative del CLA;
- c) presenta al Consiglio direttivo la proposta di bilancio preventivo annuale elaborata sulla base del consuntivo dell'esercizio precedente e della previsione delle attività da svolgere;
- d) sovrintende alla programmazione strategica, al monitoraggio e alla verifica delle attività formative del CLA;

- e) presenta annualmente al Senato accademico una relazione consuntiva in ordine alle attività svolte dal CLA;
- f) invita ogni anno i Consigli di Dipartimento a trasmettere le proprie esigenze didattiche e le proposte per l'anno successivo.

Art. 5 – Il Consiglio Direttivo

Il Consiglio direttivo del CLA è costituito con provvedimento del Rettore, sentito il Senato accademico ed è composto da:

- a) il Direttore Coordinatore scientifico;
- b) il Responsabile amministrativo;
- c) i rispettivi Direttori di dipartimento presenti in Ateneo o un loro rappresentante;
- d) un rappresentante della Scuola di alta formazione;
- e) eventuali altre personalità deliberate dal Senato accademico su proposta del Direttore coordinatore scientifico per la loro competenza nelle materie di cui si occupa il Centro.

Il Consiglio direttivo del CLA svolge le seguenti funzioni:

- a) formula al Consiglio di amministrazione la proposta di bilancio preventivo annuale sulla base del consuntivo dell'esercizio precedente e della previsione delle attività da svolgere;
- b) approva la programmazione delle attività formative del CLA;
- c) approva le convenzioni e i contratti di competenza del CLA a carattere didattico-scientifico;
- d) elabora linee di intervento per lo sviluppo del CLA in termini di qualità didattica dei corsi, delle esercitazioni, delle attività di idoneità e di certificazione;
- e) approva annualmente una relazione da presentare agli organi di Ateneo sulle attività e sui risultati conseguiti dal CLA;
- f) delibera su ogni altra questione che gli venga attribuita dallo Statuto o dai regolamenti dell'Università degli Studi Internazionali di Roma – UNINT.

Art. 6 – Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie destinate al funzionamento del Centro sono decise annualmente dal CdA sentito il Senato accademico e rendicontate dal Direttore coordinatore scientifico.

L'attività del CLA può inoltre essere finanziata:

- a) da eventuali contributi straordinari o da contributi ministeriali;
- b) da contributi provenienti da soggetti pubblici o privati;
- c) da proventi derivanti da servizi resi e dalle quote di iscrizione ai corsi e alle certificazioni internazionali nel rispetto della normativa vigente;

- d) da proventi derivanti da contratti o convenzioni stipulati con enti pubblici e privati;
- e) da proventi derivanti dalla commercializzazione di corsi e materiali didattici elaborati al suo interno.

Il CLA costituisce un centro autonomo di spesa che genera costi e ricavi che derivano direttamente dalla propria attività.

Il CLA opera nell'ambito del proprio bilancio e nei limiti della normativa e dei vigenti regolamenti di Ateneo.

Art. 7 – I corsi CLA

Per i corsi erogati dal CLA possono essere riconosciuti CFU. Nella presentazione di ciascun corso viene specificato il numero di CFU eventualmente erogati, fermo restando che a norma di legge il riconoscimento totale o parziale dei crediti acquisiti da uno studente compete alla struttura didattica di riferimento del percorso formativo per il quale lo studente intende farsi riconoscere le attività formative seguite.

I corsi organizzati ed erogati per conto di uno dei corsi di studio triennale o magistrale, i quali ne costituiscono parte integrante, qualora scelti da persone non iscritte regolarmente a uno dei corsi di studio triennali o magistrali, rientrano nella fattispecie dei corsi singoli. Qualora scelti da persone regolarmente iscritte a uno dei corsi di studio triennali o magistrali, rientrano tra i corsi e i crediti previsti dal piano di studio ferma restando la necessità di rispettare le regole previste, oppure vengono conteggiati tra i CFU sovvrannumerari consentiti dal regolamento del corso di studio dello studente e concorrono al raggiungimento del massimo previsto.

I requisiti di accesso per i diversi corsi erogati dal CLA vengono resi noti contestualmente alla diffusione dell'informazione su ciascun corso. A seconda del tipo di corso, in alcuni casi può essere prevista l'ammissione anche per chi non avesse gli eventuali requisiti, fermo restando il possesso del livello linguistico richiesto. In questi casi, al termine del corso potrà essere rilasciato un certificato di frequenza o di profitto ma non potranno in nessun caso essere rilasciati CFU.

All'atto dell'iscrizione a un corso, gli studenti vengono collocati nel corso ritenuto più adeguato in base al livello di accesso dimostrato tramite certificazione internazionale riconosciuta dallo stesso CLA oppure tramite test di livello.

I corsi CLA possono svolgersi in corrispondenza dei due semestri dell'anno accademico oppure in altri periodi secondo il calendario e il programma di attività stabiliti dallo stesso CLA.

Il calendario e l'orario dei corsi vengono pubblicati sul sito *web* dell'Ateneo.

Al fine di poter avviare i corsi è necessario che si raggiunga un numero minimo di partecipanti regolarmente iscritti. Nella presentazione di ciascun corso viene specificato il numero minimo di partecipanti da raggiungere affinché il corso possa essere attivato.

Il CLA si riserva la facoltà, per questioni di strategia di promozione delle lingue straniere, di attivare corsi con un numero inferiore a quello richiesto oppure di non attivare alcuni dei corsi proposti per motivate esigenze di natura organizzativa e didattica.

Art. 7.1 – Iscrizioni ai corsi CLA

Le iscrizioni ai corsi CLA vengono raccolte prima dell'inizio degli stessi e si effettuano *online* verificando la lista dei corsi programmati sul sito *web* dell'Ateneo.

Nel caso in cui il corso non venga attivato, il CLA invierà una e-mail di notifica ai richiedenti.

In tal caso, ciascun richiedente potrà:

- a) richiedere il rimborso della quota versata compilando l'apposita modulistica;
- b) optare per un altro corso attivato dal CLA nella stessa sessione ove vi sia disponibilità.

Art. 7.2 – Cambio corso

Per ragioni di varia natura (livello linguistico, convenienza degli orari, ecc.), il corsista può richiedere un cambio di corso mantenendo la quota di iscrizione già versata inviando una e-mail alla Segreteria CLA a seguito della quale il CLA verificherà se vi siano posti disponibili nel corso scelto. Se non risultasse possibile, il richiedente resterà nel corso cui è iscritto oppure potrà mantenere la quota versata per l'iscrizione ad altro corso.

Il passaggio a un corso di livello diverso da quello in cui si è stati inseriti deve comunque essere autorizzato in forma scritta dal Direttore Coordinatore scientifico sentito il parere del docente responsabile del corso al fine di verificare l'adeguatezza della richiesta.

Art. 7.3 – Valutazione

Per i corsisti interni all'Ateneo per i quali i corsi erogati dal CLA siano funzionali al piano di studi è previsto un esame finale che potrà rilasciare votazione o idoneità, in linea con quanto previsto nel regolamento didattico del corso di studio dello studente. I CFU acquisiti e la votazione conseguita saranno direttamente inseriti all'interno della pagina personale dello studente.

Per tutti gli altri corsisti, è previsto un test di valutazione finale, da somministrarsi secondo le modalità vigenti in Ateneo, a fronte della frequenza di almeno l'80% delle ore del corso. Nell'attestato finale di frequenza e profitto, che potrà essere rilasciato in lingua italiana o inglese, saranno riportati il numero di

ore frequentate e il livello linguistico raggiunto. Per poter ottenere l'attestato finale di frequenza e profitto, lo studente dovrà prima compilare e trasmettere un questionario di valutazione del corso.

Art. 8 – Norme finali e transitorie

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alle disposizioni interne vigenti in materia.

I destinatari del presente regolamento sono tenuti al rispetto del modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dall'Ateneo ai sensi del D.lgs 231/01, del relativo codice etico e del piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza pubblicati sul sito *web* dell'Ateneo.

Il presente regolamento entra in vigore a partire dalla sua pubblicazione all'albo ufficiale di Ateneo e sul sito *web* dell'Ateneo.

Roma, 5 febbraio 2024

La Rettrice

Prof.ssa Mariagrazia Russo

